

ПОЛИТИКА АО «ЦЕНТР-ТЕЛКО» В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Последнее обновление:
«06» апреля 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных (далее – «Политика») разработана во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «Закон о персональных данных») в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящая Политика действует в отношении следующих категорий субъектов персональных данных, сведения о которых обрабатывает Оператор: работники; контрагенты (представители контрагентов).

1.3. Основные понятия, используемые в Политике:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Оператор персональных данных (Оператор) – Акционерное общество «ЦЕНТР-ТЕЛКО» (ИНН 7729150663), самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится

невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Сайт – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети интернет и расположенной по адресу: <https://gfdavydov.ru/>.

1.4. Основные права и обязанности Оператора.

1.4.1. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.4.2. Оператор обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (далее – «Роскомнадзор») по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса.
- в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.5. Основные права Субъектов персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются Субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим Субъектам

персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

- требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

Субъект персональных данных может реализовать права по получению информации, касающейся обработки его персональных данных, а также права по уточнению его персональных данных, их блокированию или уничтожению, обратившись к Оператору с соответствующим запросом по адресу: 127083, г. Москва, ул 8 Марта, д 10, стр 1 или путем обращения к Оператору с соответствующим запросом по электронной почте telco@telco.ru. В обоих случаях запрос должен быть оформлен с соблюдением требований раздела 8 настоящей Политики.

1.6. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.7. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ и ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Оператор обрабатывает персональные данные для осуществления своей деятельности в соответствии с Уставом, но не ограничиваясь, в следующих целях:

- Заключение, изменение, сопровождение, прекращение трудовых договоров между работником и Оператором. Соблюдение действующего трудового, бухгалтерского и пенсионного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов. Ведение кадрового делопроизводства. Обеспечение социальных гарантий. Обеспечение возможности обучения и должностного роста работников. Обеспечение личной безопасности работников, осуществление охраны труда. Обеспечения исполнения работниками Оператора своих обязанностей в области воинского учета в установленных законодательством случаях

- Привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;
- Осуществление гражданско-правовых отношений (заключение и исполнение гражданско-правовых и хозяйственных договоров с субъектами персональных данных);
- Исполнение Оператором требований Приказа Минкомсвязи РФ №573 от 29.10.2018г. «Об утверждении Требований к техническим и программным средствам информационных систем, содержащих базы данных абонентов оператора связи и предоставленных им услугах связи, а также информацию о пользователях услугами связи и о предоставленных им услугах связи, обеспечивающих выполнение установленных действий при проведении оперативно-розыскных мероприятий»;
- Осуществление пропускного режима на территорию Оператора.

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

2.5. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и на основе следующих принципов:

- законности и справедливой основы;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определённых и законных целей;
- недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;
- недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- соответствия содержания и объёма обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- недопущения обработки избыточных персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;
- уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения Оператором допущенных нарушений персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
- Федеральный закон от 07.07.2003 г. №126-ФЗ «О связи»;
- Федеральный закон от 12.08.1995 г. №144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»;
- Постановление Правительства РФ от 27.05.2004 г. №538 «О порядке осуществления оперативно-розыскных мероприятий».
- Приказ Минкомсвязи РФ от 29.10.2018 № 573 "Об утверждении Требований к техническим и программным средствам информационных систем, содержащих базы данных абонентов оператора связи и предоставленных им услугах связи, а также информацию о пользователях услугами связи и о предоставленных им услугах, обеспечивающих выполнение установленных действий при проведении оперативно-розыскных мероприятий"
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- договоры, заключаемые с Субъектом персональных данных;
- согласие Субъекта персональных данных на обработку их персональных данных.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики.

Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

4.2.1. Кандидаты для приема на работу у Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата рождения и место рождения;
- контактные данные, в том числе адреса электронной почты и место жительства;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- семейное положение, наличие детей.

4.2.2. Работники и бывшие работники Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные, в том числе адреса электронной почты;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака; 6 • сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы.

4.2.3. Члены семьи работников Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- дата рождения.

4.2.4. Клиенты и контрагенты Оператора (физические лица):

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные, в том числе адреса электронной почты;
- индивидуальный номер налогоплательщика;

- номер расчетного счета.

4.2.5. Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства
- контактные данные, в том числе адреса электронной почты;
- замещаемая должность.

4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (фотографии) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет автоматизированную, неавтоматизированную и смешанную обработку персональных данных.

5.3.1. Для достижения цели «Заключение, изменение, сопровождение, прекращение трудовых договоров между работником и Оператором. Соблюдение действующего трудового, бухгалтерского и пенсионного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов. Ведение кадрового делопроизводства. Обеспечение социальных гарантий. Обеспечение возможности обучения и должностного роста работников. Обеспечение личной безопасности работников, осуществление охраны труда. Обеспечения исполнения работниками Оператора своих обязанностей в области воинского учета в установленных законодательством случаях» Оператор осуществляет обработку персональных данных следующих категорий Субъектов:

- работники Оператора;
- бывшие работники Оператора;
- члены семьи работников Оператора.

В рамках указанных категорий Субъектов осуществляется смешанная обработка персональных данных. Информация передается по внутренней сети Оператора и с использованием сети общего доступа Интернет. Перечень действий, совершаемых с персональными данными для достижения указанной цели: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение.

В рамках указанной цели осуществляется передача персональных данных следующим третьим лицам:

- Федеральная налоговая служба РФ;
- Фонд пенсионного и социального страхования РФ (Социальный фонд России, СФР);
- Уполномоченные органы на основаниях, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- иные третьи лица, указанные Субъектом в согласии на обработку персональных данных.

Порядок и сроки хранения определяются Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об

архивном деле в Российской Федерации". Срок хранения персональных данных достигает 50 (пятьдесят) лет.

5.3.2. Для достижения цели «Осуществление гражданско-правовых отношений (заключение и исполнение гражданско-правых и хозяйственных договоров с субъектами персональных данных)» Оператор осуществляет обработку персональных данных следующих категорий Субъектов:

- Клиенты и контрагенты Оператора (физические лица);
- Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц).

В рамках указанных категорий Субъектов осуществляется смешанная обработка персональных данных. Информация передается по внутренней сети Оператора и с использованием сети общего доступа Интернет. Перечень действий, совершаемых с персональными данными для достижения указанной цели: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение. В рамках указанной цели передача персональных данных третьим лицам не осуществляется. Обработка персональных данных Субъекта осуществляется исключительно в связи с заключением и исполнением договора. Срок хранения персональных данных составляет 5 (пять) лет с момента достижения указанной цели обработки с последующим уничтожением в установленном порядке.

5.3.3. Для достижения цели «Привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора» Оператор осуществляет обработку персональных данных следующих категорий Субъектов персональных данных:

- Кандидаты для приема на работу у Оператора.

В рамках указанных категорий Субъектов осуществляется неавтоматизированная обработка персональных данных. Перечень действий, совершаемых с персональными данными для достижения указанной цели: сбор, запись, использование, удаление, уничтожение. В рамках указанной цели передача персональных данных третьим лицам не осуществляется. Срок хранения персональных данных составляет 1 (один) год с момента достижения указанной цели обработки с последующим уничтожением в установленном порядке.

5.3.4. Для достижения цели «Исполнение Оператором требований Приказа Минкомсвязи РФ №573 от 29.10.2018г. «Об утверждении Требований к техническим и программным средствам информационных систем, содержащих базы данных абонентов оператора связи и предоставленных им услугах связи, а также информацию о пользователях услугами связи и о предоставленных им услугах связи, обеспечивающих выполнение установленных действий при проведении оперативно-розыскных мероприятий» Оператор осуществляет обработку персональных данных следующих категорий Субъектов:

- представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц).

В рамках указанных категорий Субъектов осуществляется автоматизированная обработка персональных данных.

Перечень действий, совершаемых с персональными данными для достижения указанной цели: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение.

В рамках указанной цели передача персональных данных осуществляется уполномоченным органам в случаях, установленных федеральными законами. Срок хранения персональных данных составляет 5 (пять) лет с момента достижения указанной цели обработки с последующим уничтожением в установленном порядке.

5.3.5. Для достижения цели «Осуществление пропускного режима на территорию Оператора» Оператор осуществляет обработку персональных данных следующих категорий Субъектов:

- работники Оператора;
- бывшие работники Оператора;
- клиенты и контрагенты Оператора (физические лица);
- представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц).

В рамках указанных категорий Субъектов осуществляется неавтоматизированная обработка персональных данных. Для всех категорий Субъектов, за исключением работников Оператора и

представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц) обработка персональных данных осуществляется с целью однократного пропуска Субъектов на территорию Оператора или в иных аналогичных целях. Перечень действий, совершаемых с персональными данными для достижения указанной цели: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение. В рамках указанной цели передача персональных данных третьим лицам не осуществляется. Срок хранения персональных данных составляет 1 (один) год с момента достижения указанной цели обработки с последующим уничтожением в установленном порядке.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных. Доступ работникам Оператора (за исключением собственника данных) к персональным данным для выполнения должностных обязанностей может быть открыт только после подписания обязательства о неразглашении персональных данных.

Временный или разовый допуск к работе с персональными данными в связи со служебной необходимостью может быть получен сотрудником Оператора по согласованию с Генеральным директором.

Доступ к персональным данным третьих лиц, не являющихся сотрудниками Оператора без согласия субъекта персональных данных, запрещен, за исключением доступа сотрудников органов исполнительной власти, осуществляемого в рамках мероприятий по контролю и надзору за исполнением законодательства, реализации функций и полномочий соответствующих органов государственной власти.

В случае если сотруднику сторонней организации необходим доступ к персональным данным, обрабатываемым Оператором, то необходимо, чтобы в договоре со сторонней организацией были прописаны условия конфиденциальности персональных данных и обязанность сторонней организации и ее сотрудников по соблюдению требований текущего законодательства в области защиты персональных данных. Кроме того, в случае доступа к персональным данным лиц, не являющихся сотрудниками Оператора, должно быть получено согласие субъектов персональных данных на предоставление их персональных данных третьим лицам. Указанное согласие не требуется, если персональные данные предоставляются в целях исполнения гражданско-правового договора, заключенного Оператором с субъектом персональных данных.

Доступ сотрудника Оператора к персональным данным прекращается с даты прекращения трудовых отношений либо даты изменения должностных обязанностей сотрудника и/или исключения сотрудника из списка лиц, имеющих право доступа к персональным данным. В случае увольнения все носители, содержащие персональные данные, которые в соответствии с должностными обязанностями находились в распоряжении сотрудника Оператора во время работы, должны быть переданы его непосредственному руководителю.

5.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме на бумажных или электронных носителях непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- получения в установленном законодательством случаях оригиналов документов, содержащих персональные данные;
- хранения персональных данных как на бумажных носителях, так и в электронном виде;
- уничтожения персональных данных;
- передачи (предоставления доступа) персональных данных;
- использования иных способов обработки персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для

распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, - Фонд пенсионного и социального страхования РФ (Социальный фонд России, СФР) и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Предоставление информации по запросу или требованию органа государственной власти осуществляется с ведома руководителя Оператора.

Оператор вправе передавать персональные данные субъекта третьим лицам только если субъект персональных данных выразил на это согласие. Передача персональных данных третьим лицам может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных. Ответы на правомерные письменные запросы других организаций даются с разрешения Генерального директора и только в письменной форме и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

Сведения о работающем сотруднике или уже уволенном могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии нотариально заверенного заявления работника. Персональные данные могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта персональных данных.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет актуальные угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные, а также учет машинных носителей, в том числе съемных, содержащих персональные данные Субъектов;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные, в том числе обеспечивает работоспособность компьютерной техники с персональными данными в соответствии с эксплуатационной и технической документацией компьютерной техники и с учетом технических требований информационных систем и средств защиты информации, а также обеспечивает использование только сертифицированного программного обеспечения, в том числе антивирусного, с регулярно обновляемыми базами;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных;
- устанавливает правила доступа к персональным данным Субъектов, обрабатываемым в информационных системах Оператора, а также обеспечивает регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными Субъектов в информационных системах Оператора;
- организует работу по обнаружению и регистрации фактов несанкционированного доступа к персональным данным, а также принимает меры по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них, в порядке, установленном действующим законодательством РФ

- обеспечивает восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- организует проведение служебного расследования по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.
- осуществляет внутренний контроль и аудит за соблюдением Оператором и его работниками требований к защите персональных данных.

5.9. Персональные данные Субъектов, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

5.10. Персональные данные Субъектов, обрабатываемые в разных целях, хранятся отдельно друг от друга.

5.11. Оператор не допускает хранение и размещение электронных образов документов и электронных документов, содержащих персональные данные Субъектов в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в информационной системе Оператора.

5.12. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.13. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах Оператора осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

5.14. Доступ сотрудников Оператора к персональным данным Субъектов, находящимся в информационных системах Оператора, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации. Сотруднику Оператора, имеющему право осуществлять обработку персональных данных, предоставляются уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе Оператора в установленном порядке.

5.15. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

5.16. Офис, помещения Оператора, по окончании рабочего дня и отсутствия сотрудников запирается, окна закрываются. Сетевое оборудование, серверы расположено в местах, недоступных для посторонних лиц (в специальных помещениях).

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором Субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления обращения или получения запроса. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.2. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие Субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись Субъекта персональных данных или его представителя.

6.3. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Если в обращении (запросе) Субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

6.5. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ Субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.6. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.7. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.8. Персональные данные подлежат уничтожению Оператором в случаях:

- достижения целей обработки персональных данных;
- отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих персональных данных;
- выявления неправомерных действий с персональными данными, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязуется прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

6.10. В случае, если субъект персональных данных отозвал свое согласие на обработку персональных данных Оператор обязуется прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению

Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

6.11. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором, или лицом, действующим по поручению Оператора, и невозможности обеспечить правомерность обработки персональных данных, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязуется уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об уничтожении персональных данных Оператор обязуется уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Контроль за исполнением Политики возложен на Ответственного, который получает указания непосредственно от Генерального директора Оператора и подотчетен ему.

7.2. Во исполнение требований части 2 статьи 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика размещается по адресу местонахождения Оператора, в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Сайте.

**Приложение 1 к Политике АО «ЦЕНТР-ТЕЛКО»
в отношении обработки персональных данных**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
Для работников АО «ЦЕНТР-ТЕЛКО»**

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г. _____,
(кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: _____
даю АО «ЦЕНТР-ТЕЛКО» (ОГРН 1027739038590, ИНН 7729150663), зарегистрированному по адресу:
127083, г. Москва, ул. 8 Марта, д. 10, стр 1, (далее – оператор) согласие на обработку своих персональных
данных.

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- оформление и регулирование трудовых отношений; отражение информации в кадровых документах;
- начисление заработной платы; предоставление налоговых вычетов;
- исчисление и уплата налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды;
- подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;
- обеспечение безопасных условий труда;
- исполнение обязательств, предусмотренных договорами - трудовой договор № _____
(указать какими)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- свидетельство о гражданстве (при необходимости);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- фотографии;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете;

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение.

В рамках указанной цели осуществляется передача персональных данных следующим третьим лицам:

- Федеральная налоговая служба РФ;
- Фонд пенсионного и социального страхования РФ (Социальный фонд России, СФР);
- Уполномоченные органы на основаниях, предусмотренных действующим законодательством РФ;

Порядок и сроки хранения определяются Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации". Срок хранения персональных данных достигает 50 (пятьдесят) лет.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами с использованием сети общего доступа Интернет.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

для представителей (работники) клиентов и контрагентов (юридических лиц)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии, дата рождения)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа, код подразделения)

зарегистрированный(ая) _____ по _____ адресу: _____

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях исполнения оператором ООО «...» требований Приказа Минкомсвязи РФ №573 от 29.10.2018г. «Об утверждении Требований к техническим и программным средствам информационных систем, содержащих базы данных абонентов оператора связи и предоставленных им услугах связи, а также информацию о пользователях услугами связи и о предоставленных им услугах связи, обеспечивающих выполнение установленных действий при проведении оперативно-розыскных мероприятий».

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 202 ____ г. / _____ / _____

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
Для кандидатов для приема на работу АО «ЦЕНТР-ТЕЛКО»

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г. _____,
(кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: _____
даю АО «ЦЕНТР-ТЕЛКО» (ОГРН 1027739038590, ИНН 7729150663), зарегистрированному по адресу:
127083, г. Москва, ул. 8 Марта, д. 10, стр 1, (далее – оператор) согласие на обработку своих персональных
данных.

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- оформление прохода в офис Общества

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- свидетельство о гражданстве;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете;

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение.

В рамках указанной цели осуществляется передача персональных данных следующим третьим лицам:

- Федеральная налоговая служба РФ;
- Фонд пенсионного и социального страхования РФ (Социальный фонд России, СФР);
- Уполномоченные органы на основаниях, предусмотренных действующим законодательством РФ;

Порядок и сроки хранения определяются Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации". Срок хранения персональных данных достигает 1 (один) год.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами с использованием сети общего доступа Интернет.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

_____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

**Приложение 4 к Политике АО «ЦЕНТР-ТЕЛКО»
в отношении обработки персональных данных**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
Для клиентов и контрагентов (физических лиц) АО «ЦЕНТР-ТЕЛКО»**

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г. _____
(кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: _____
даю АО «ЦЕНТР-ТЕЛКО» (ОГРН 1027739038590, ИНН 7729150663), зарегистрированному по адресу:
127083, г. Москва, ул. 8 Марта, д. 10, стр 1, (далее – оператор) согласие на обработку своих персональных
данных.

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- осуществление гражданско-правовых отношений (заключение и исполнение гражданско-правовых и хозяйственных договоров с субъектами персональных данных)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- свидетельство о гражданстве (при необходимости);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- номер расчетного счета.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение.

В рамках указанной цели осуществляется передача персональных данных следующим третьим лицам:

- Федеральная налоговая служба РФ;
- Фонд пенсионного и социального страхования РФ (Социальный фонд России, СФР);
- Уполномоченные органы на основаниях, предусмотренных действующим законодательством РФ;

Порядок и сроки хранения определяются Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации". Срок хранения персональных данных достигает 1 (один) год.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами с использованием сети общего доступа Интернет.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

_____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

**Приложение 5 к Политике АО «ЦЕНТР-ТЕЛКО»
в отношении обработки персональных данных**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
Для клиентов и контрагентов (физических лиц) АО «ЦЕНТР-ТЕЛКО»**

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г. _____
(кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: _____
даю АО «ЦЕНТР-ТЕЛКО» (ОГРН 1027739038590, ИНН 7729150663), зарегистрированному по адресу:
127083, г. Москва, ул. 8 Марта, д. 10, стр 1, (далее – оператор) согласие на обработку своих персональных
данных.

Цель обработки персональных данных:

- осуществление пропускного режима на территорию Оператора;

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих
персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей: сбор, запись,
систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передача (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение.

В рамках указанной цели осуществляется передача персональных данных следующим третьим
лицам:

- Федеральная налоговая служба РФ;
- Фонд пенсионного и социального страхования РФ (Социальный фонд России, СФР);
- Уполномоченные органы на основаниях, предусмотренных действующим законодательством
РФ;

Порядок и сроки хранения определяются Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об
архивном деле в Российской Федерации". Срок хранения персональных данных достигает 1 (один)
год.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих
персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской
Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами с
использованием сети общего доступа Интернет.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных
или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному
заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих
интересах.

_____ / _____ / «__» _____ 20__